

**Zarządzenie nr 10/ 2020**  
**Dyrektora Przedszkola nr 7 w Łaziskach Górnych**  
**z dnia 26 sierpnia 2020 r.**

w sprawie: **sposobu realizacji zadań Przedszkola nr 7 w czasie epidemii.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Przedszkola nr 7 zwanego dalej „przedszkolem”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych GIS z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych formach wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

**§ 2.**

**Zadania administracyjne przedszkola**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców należy kierować do kancelarii przedszkola lub sekretariatu przedszkola w formie elektronicznej na adresy: [dyrektor@p7.laziska.pl](mailto:dyrektor@p7.laziska.pl) lub [sekretariat@p7.laziska.pl](mailto:sekretariat@p7.laziska.pl) , kontaktować się telefonicznie pod numer: 32 2241828 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w przedszkolu.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres [dyrektor@p7.laziska.pl](mailto:dyrektor@p7.laziska.pl) lub telefonicznie pod numerem 32 2241828, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 15.00 do 16.00.

**§ 3.**

**Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej**

1. W przedszkolu mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren przedszkola poza dziećmi i pracownikami przedszkola mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie dzieci oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w kancelarii przedszkola.
3. Przy wejściu do przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola [www.p7.laziska.pl](http://www.p7.laziska.pl) dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące przedszkola oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy przedszkola w czasie epidemii.
4. Budynek przedszkola został podzielony na trzy strefy (dziecka, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
5. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w poszczególnych strefach wymienionych w punkcie 4.
6. W czasie zajęć przedszkolnych, nie rzadziej niż co 3 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.

7. Przed posiłkami, bezpiecznymi detergentami myte są blaty stołów, a dzieci obowiązkowo myją ręce.
8. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
9. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
10. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
11. Po zakończeniu zajęć przedszkolnych, pomieszczenia przedszkolne i teren przynależący do przedszkola sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
12. Dziecko, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowane w pomieszczeniu Izolatorium, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
13. Wychowawcy grup sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania dziecka lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w przedszkolu.
14. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

#### **§ 4.**

##### **Strefa rodzica**

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i są to: wejście do przedszkola - wiata, i korytarz z szatniami.
2. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica w momencie przyprowadzania i odbioru dzieci może przebywać nie więcej niż 10 osób, w tym:  
w szatni-5 rodziców/opiekunów z 5 dzieci.
3. Rodzice i opiekunowie dzieci przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązkowo zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
4. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć własne jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren przedszkola może wejść tylko jeden rodzic/opiekun dziecka i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
6. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-5.

#### **§ 5.**

##### **Strefa dziecka**

1. Pomieszczenia, w których przebywają dzieci należą do strefy dziecka i są to: sale zajęć, łazienki, część korytarza, gabinet terapeutyczny.
2. W pomieszczeniach należących do strefy dziecka poza dziećmi mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Dzieci i nauczyciele w strefie dziecka nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Oddziały- grupy przedszkolne mają na stałe przydzieloną salę zajęć, łazienki i część korytarza, które są oznaczone informacją, dla kogo są przeznaczone.
5. W grupie może przebywać do 25 dzieci. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt\* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego za zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.
6. Po wejściu do sali zajęć dzieci pod kierunkiem nauczyciela lub opiekuna zobowiązane są bezzwłocznie i dokładnie umyć ręce.

**Nauczyciele i rodzice/opiekunowie szczególnie są zobowiązani do uczenia dzieci ogólnych zasad higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do przedszkola należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**

7. Wyposażenie sali zajęć przedszkolnych dostosowane jest do wytycznych, a dzieci mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
  - *Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są usunięte lub schowane. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.*
8. Dziecko nie może zabierać ze sobą do i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki.
9. Zajęcia ruchowe i gimnastyczne odbywają w sali zajęć i w miarę możliwości na powietrzu w ogrodzie przedszkolnym, przy zachowaniu zasady przebywania w ogrodzie tylko jednej grupy ( nauczyciele codziennie na bieżąco uzgadniają harmonogram wyjść grup ).
10. Dzieci będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu na placu zabaw na terenie przedszkola- rotacyjnie przy zachowaniu zmianowości grup. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany( rano i po każdej grupie).
11. Nauczyciele ustalają z dziećmi szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
12. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne rezygnuje się z mycia zębów w przedszkolu.
13. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie dziecka, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania dzieci wg wytycznych dla przedszkoli w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sali zajęć – (co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć ), wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez dzieci bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

## **§ 6.**

### **Zajęcia dodatkowe**

1. Zajęcia pomocy psychologiczno – pedagogicznej, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności dzieci realizowane są w grupach dzieci przebywających w tym samym czasie w przedszkolu z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie dziecka.
2. Nie przewiduje się organizowania wspólnych ogólnopredszkolnych uroczystości i imprez, także z udziałem zaproszonych gości.
3. Wychowawcy grup organizują uroczystości, imprezy, konkursy w swoich grupach, bez udziału osób z zewnątrz.

## **§ 7.**

### **Przyprowadzanie i odbiór dziecka**

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 6.00. do 8.20. Po godzinie 8.20 drzwi przedszkola będą zamykane. Odbierać dzieci należy w ściśle określonych przez rodzica godzinach odbioru ( wg złożonego przez rodzica oświadczenia ).
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

3. Rodzice są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka za pomocą termometru bezdotykowego w każdej sytuacji w ciągu dnia, która budziłaby podejrzenie o pogorszeniu stanu jego zdrowia.
  - a) przy temperaturze 38 ° C i powyżej rodzic zabiera dziecko i udaje się do domu w celu kontaktu z lekarzem. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
4. Rodzice wchodzi z dziećmi do szatni, zgodnie z ustaloną w § 4 ust.2 liczbą osób mogących przebywać w strefie rodzica.
5. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek dezynfekowania rąk lub zakładania w placówce rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
6. Dziecko do przedszkola przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
7. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez personel.
8. W okresie adaptacyjnym ( pierwsze dwa tygodnie ) dzieci 3 letnie do sali wprowadzają rodzice z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i koniecznością nałożenia ochraniaczy jednorazowych na buty.
9. Rodzice zobowiązani są złożyć upoważnienie ( wg otrzymanego w przedszkolu wzoru) do odbioru dziecka z przedszkola w ograniczeniu do dwóch osób ( poza rodzicami).
10. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
11. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
12. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do niezwłocznego ( w ciągu 60 min. ) odebrania dziecka z przedszkola.

## **§ 8.**

### **Strefa żywienia**

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i są to: pomieszczenia kuchni, magazynu, korytarza i łazienki.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie dziecka i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy dbać o zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników kuchni, w zakresie zachowania odległości stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Dzieci spożywają posiłki w swoich salach zajęć. Przed posiłkami obowiązkowo myją ręce.
5. Całość czynności związanych z przygotowaniem higienicznym miejsc do spożywania posiłków, dostarczeniem do grupy i sprzątaniem zajmuje się opiekun przydzielony do grupy.
6. Posiłki dla poszczególnych grup będą wydawane na wózku gastronomicznym, przygotowanym przez pracownika kuchni, w odstępach czasowych, tak aby osoby rozwożące posiłki nie stykały się ze sobą.
7. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła przy użyciu detergentu po każdej osobie spożywającej posiłek.
8. Zapewnia się korzystanie przez dzieci z wody pitnej butelkowanej ściśle pod nadzorem opiekuna grupy i wyłącznie z kubków do wyparzania używanych jednorazowo.

9. Zobowiązuje się pracowników kuchni do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
10. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone.
11. W pomieszczeniach kuchennych obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania osób trzecich oraz innych pracowników przedszkola, pełniących opiekę nad dziećmi.

## **§ 9.**

### **Higiena i dezynfekcja**

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Wyznaczeni pracownicy są odpowiedzialni za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sal przedszkolnych. Odpowiadają oni za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach, oraz za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
6. Dokonuje się monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników (*karty dezynfekcji*).
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Na terenie przedszkola mogą przebywać jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze

stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić należy też niezwłocznie dyrektora przedszkola.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
5. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora przedszkola, a w razie jego nieobecności osobę wyznaczoną, odpowiedzialną za te sprawy.
8. Dyrektor lub osoba odpowiedzialna wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w Izolatorium, informuje rodziców bądź opiekunów.
9. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w Izolatorium do czasu odbioru przez rodziców.
10. W przedszkolu zostało wydzielone pomieszczenie - Izolatorium, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Wyposażenie Izolatorium stanowią środki ochrony indywidualnej: maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący, fartuch ochronny.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
12. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, powiadamia się Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tychach tel. 512 370 717 / 517 497 829 i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
13. Numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych umieszcza się w każdej Sali, w pokoju nauczycielskim, Izolatorium, głównym korytarzu i gabinecie dyrektora.
14. Dla ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym, wprowadza się **Rejestr kontaktów w danej grupie oraz Rejestr osób trzecich przebywających w placówce**.
15. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie przedszkola zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
16. Szczegółowe zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem i na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 określa odrębna **Procedura**, stanowiąca **załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia**.
17. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**18.** W przypadku ogłoszenia na terenie powiatu strefy żółtej i czerwonej obowiązywać będą odrębne zasady postępowania, a w szczególności, m.in.:

- a) w przedszkolu będzie mierzona temperatura na wejściu dzieciom i pracownikom,
- b) w przestrzeni wspólnej pracownicy będą obligatoryjnie zasłaniaли usta i nos,
- c) w przedszkolu będzie obowiązywał zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek.

#### **§ 11.**

1. Traci moc Zarządzenie nr 6/2020 Dyrektora Przedszkola nr 7 w Łaziskach Górnych z dnia 7 maja 2020 roku oraz Zarządzenie nr 7/2020 Dyrektora Przedszkola nr 7 z dnia 14 maja 2020r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 września 2020r.**